

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 1 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

	Nome	Função	Data
Elaborador	Ana Celino	Coordenadora de REDEX e Armazéns Gerais	30/12/2022
Aprovador	Fernanda Ferreira	Diretora Executiva de Operações	30/12/2022

1. OBJETIVO

Definir os critérios necessários para operações de exportação, em atendimento aos requisitos do Programa Brasileiro de OEA-S.

2. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Aplica-se a todos os funcionários da Sigma Transportes e Logística.

3. DEFINIÇÃO DE RESPONSABILIDADES

3.1. Cabe a Diretoria e Gerência Geral

- Fornecer os recursos necessários e adequados para realização das atividades;
- Garantir o cumprimento deste procedimento;
- Garantir a aplicação de medidas administrativas quando do descumprimento das recomendações contidas neste procedimento.

3.2. Cabe a todos os gestores

- Disponibilizar, orientar e reforçar esta instrução de trabalho com suas equipes.

3.3. Cabe ao Operador de Gate

- Imputar informações via sistema. Atualização da demanda de rua com a operação Pátio e/ou Armazém referente as carretas e/ou containers para descarga e/ou carregamento.
- Manter de forma atualizada e organizada as documentações registras ou pendentes de autorizações.
- Comunicar-se de forma assertiva e objetiva com clientes externos (motoristas, transportadores) e clientes internos (pares e liderança).
- Acompanhar as orientações recebidas por e-mail.
- Sempre que solicitado manter o follow-up quanto o status da operação junto à Qualidade e/ou Gerência e/ou Liderança.
- Responsável pelo cadastro no controle de pedestre e acesso via catraca P2, REDEX e/ou outro local com controle de acesso.
- Qualquer anormalidade ou desvio no procedimento, acionar de imediato os superiores diretos.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 2 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

4. DO RECEBIMENTO DAS CARGAS EM REGIME EXPORTAÇÃO

4.1. Do Registro REDEX

4.1.1. Recepção via Agendamento carga solta / container cheio

Ao recepcionar o motorista o operador de Gate, deverá conferir se:

- A NF/CTe de carga solta/container consta designada a Sigma;
- No caso de Pré Stacking a NF deve ser vinculada diretamente e apenas no container, e o status deve ser Pré Stacking.
- Se há agendamento ativo. Senão tiver agendamento, orientar para que a transportadora realize. Informa ao setor de atendimento sobre o veículo.
- Se o agendamento for do(s) dia(s) anterior(es) ou adiantado, informar de imediato ao motorista que ficará aguardando na fila de encaixe.
- Conferências realizadas e sem divergência, dar início nos imputes do sistema;

Nas situações mencionadas anteriormente reter a documentação e informar de imediato o Atendimento ao cliente exportação.

- Conferir toda a documentação, verificando se há carta de correção. Importante ressaltar que independente dos cadastros terem menos impute manual, não isenta a responsabilidade do operador de gate a conferir os dados registrados.
- Manter de forma organizada e sequencial a documentação de descarga, lembrando que carga a granel deve estar separada das cargas paletizadas, assim como cargas de algodão.
- Carga paletizada / a granel e/ou fardos de algodão são movimentadas com equipamentos diferentes. Por este motivo, devem ser tratados separadamente.

4.1.2. Da Qualidade Documental

Toda documentação do processo de exportação passa por double check, a fim de assegurar a tempestividade e legalidade dos registros, o check list assinado pelo atendente REDEX, acompanha toda documentação e é arquivado junto a mesma para consultas futuras.

Em situação de suspeita de discrepâncias, a diretoria entre mercadoria e documentação deve-se acionar a Coordenação de REDEX e Armazém Gerais, para apuração das causas e tratamento da divergência.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 3 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

NOME	CARGO	CONTATO
Ana Celino	Coordenadora de Redex e Armazém	(13) 3500-2370 RAMAL 208 (13) 99176-2510

Após contato aguardar instruções da Coordenação de REDEX e Armazéns Gerais ou Gerência Geral quanto as medidas e procedimentos a serem tomados.

A Coordenação de REDEX e Armazéns Gerais ou Gerência Geral comunicarão às autoridades competentes, caso seja necessário. E também os colaboradores ponto de contato do OEA - Segurança da Sigma Transportes e Logística Ltda., que realizarão o reporte a equipe de Repressão da Receita Federal por WhatsApp* quanto as anomalias ou violações detectadas.

Ao realizar o reporte o ponto de contato do OEA-Segurança na empresa deverá fornecer o máximo possível de informações relativas à carga, como: número do container, número do lacre, número da DU-E, número da nota fiscal, imagens e o motivo da suspeita.

*O número para contato via WhatsApp é informado ao Ponto de Contato do OEA - Segurança.

4.1.3. Da Comunicação Operacional / Atendimento

- Informar de imediato à operação sobre a chegada de NF para descarga e/ou container cheio (pré-stacking) ou container vazio.
- Quando solicitado pela operação, acionar o motorista para descarga. No caso de não atendimento por parte dele, dar devolutiva a operação para que possam decidir se irão acionar outro veículo ou não.
- Container vazio e cheio: informar o pátio se há unidades do lote armazenado.
- Carga solta: se há containers recebidos.

4.1.4. Pesagem

4.1.4.1. Entrada Carga Solta / Container Cheio

- Efetuar a entrada no módulo de balança MBM carregando as informações registradas no Portaria Veículos.

Importante que:

- A pesagem deve ocorrer independente do veículo ser da frota Sigma;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 4 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

- Quando houver o segundo reboque, deverá manter na tela inicial apenas o que estiver sob a balança.
- Ao efetuar o cadastro atentar-se nos filtros abaixo:
- Com veículo, apenas container cheio ou carga solta, apenas container vazio e cheio. Nos dois últimos casos, quando a pesagem
- Carregado na entrada (Sim / Não)
- Container ou Carga solta;
- A seleção dos filtros acima se selecionadas incorretamente, irá calcular de forma invertida os dados.
- Manter a atenção se o valor apurado no visor está de acordo com o que foi apurado no módulo Balança MBM, caso não esteja, não salvar/registrar. O operador deverá sair do sistema e tentar novamente. Havendo persistência no erro, acionar o Superior direto munindo-o com print e/ou vídeo para que as partes responsáveis possam fazer a devida correção;
- A entrada do veículo deverá ser efetuada após o registro da pesagem;
- Caso haja indisponibilidade de acesso ao sistema MBM Balança, o operador deverá efetuar a pesagem pelo sistema Multpes.

**quando a pesagem ocorre diretamente na balança (sem veículo) a lacuna de placa ficará inativa.

Nota¹: Não é necessária a pesagem de container vazio, a não ser que haja alguma particularidade por parte de determinado cliente.

Nota²: O(s) documento(s) do(s) container(s) cheio(s) e vazio(s) após a(s) vistoria(s) deverão ser guardados na gaveta da exportação.

4.1.5. Saída

4.1.5.1. Carga solta / Container cheio (após descarga)

- Com o veículo vazio (carga solta / container), selecionar a placa do veículo e atualizar o peso de saída.
- Atentar-se no peso do visor se o sistema está de acordo com o apurado no módulo.
- Nos casos que o veículo retornará com a segunda parte (reboque 2) para descarga, não finalizar a baixa do veículo no Portaria veículos até que a segunda pesagem seja finalizada.

4.1.5.2. Carga solta / Container cheio - Vazio (para carregamento)

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 5 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

- O motorista deverá apresentar-se com os documentos pessoais e do veículo e Ordem de carregamento e/ou Ordem de coleta.
- O operador de gate deverá avisar o atendimento ao cliente e/ou operacional sobre a chegada do veículo.
- O cadastro deverá ocorrer normalmente no sistema, e que deverá ser realizado considerando a operação de saída de carga e/ou container.
- Manter de forma sequencial e organizada os documentos de carregamento.
- Quando solicitado pela operação (pátio/armazém) acionar o motorista para carregamento.

Carga solta: efetuar a pesagem – entrada do veículo;

- Será gerada pelo atendimento ao cliente a ordem de carregamento da carga solta – automaticamente o veículo ficará aguardando autorização de saída.
- Entregar o peso de saída para o motorista.
- Com a ordem de carregamento gerada – efetuar a baixa do veículo.

Container cheio: efetuar a pesagem do veículo vazio – entrada do veículo;

- Reter a ordem de carregamento gerada pelo Rodopar.
- Vincular veículo container.
- É imprescindível que os dados de motoristas e placas estejam de acordo com o físico.
- A conferência de lacre x container é realizada pela Segurança Patrimonial (havendo divergência acionar o Atendimento ao cliente)
- Acompanhar com atenção a pesagem de saída (veículo carregado) – havendo mensagem de peso excedido, analisar se ocorreu devido valores apurados divergente do visualizado no módulo. Não gravar e refazer a operação para segunda checagem.
- Permanecendo o problema, acionar o Líder imediato.

Entrega e/ou Retirada de container vazio

- Solicitar a minuta/intercâmbio e lacres.
- Reter os documentos e lacres, anotar na lista de lacres recebidos e manter na gaveta com acesso restrito ao atendimento ao cliente exportação e/ou expedição.
- Verificar se a reserva está cadastrada no sistema MBM REDEX* e no Rodopar (REDEX e P2)**.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 6 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

- Em caso negativo, entrar em contato direto com o Atendimento do cliente responsável pelo cliente e/ou outro assistente que possa dar o suporte necessário.
- Em caso positivo, prosseguir com o registro no MBM REDEX e Rodopar.
- Enviar para o pátio uma cópia dos intercâmbios para que possam conferir os dados como container, tara, MGW e apontamento de avaria caso haja.
- Quando solicitado pelo controlador de pátio, direcionar o motorista para a área de vistoria ou outro local designado.

*MBM: Apenas para containers que darão entrada no REDEX

**Rodopar: Todos os containers deverão ser imputados independentes de serem REDEX ou apenas container de exportação sem passagem futura pelo REDEX.

4.2. Do Pré stacking

- O Caminhão do transportador / exportador deve ter rastreador;
- O agendamento deve ser realizado via sistema MBM, através do login criado para o Transportador. No agendamento é solicitado informações relacionadas sobre o transporte da carga (Placas, Identificação do Motorista, tipo de carga, container). Após o preenchimento da solicitação de agendamento, o equipe do GATE envia um e-mail solicitando aprovação do Gerente de Gestão de Risco, a equipe de gestão de risco avalia se a transportadora está com alguma pendência documental e seguida realiza a liberação. É solicitado ao transportador / exportador que envie o relatório do rastreamento do veículo em até 48h após o recebimento;
- Após sinalização do booking de exportação pelo Cliente, o assistente de exportação orienta o Cliente a realizar o agendamento no site da Sigma Transportes Ltda;
- O GATE do terminal REDEX recepciona a documentação do motorista, efetua a conferência de dados dos documentos do veículo e condutor versus dados do prévio cadastro de ambos;
- São verificados os dados da unidade, lacres do armador disponibilizados pelo Cliente, havendo qualquer divergência a unidade é recusada, o motorista é instruído a procurar a transportadora para ajuste e adequação;
- Quando efetivado o ajuste o veículo novamente se apresenta no Gate e estando tudo de acordo sua entrada no recinto REDEX é liberada para entrada;
- O conferente de pátio recebe apenas as informações abaixo:
 - Quantidade de containers da reserva;
 - Se haverá MAPA e/ou expurgo;

Nota: O container deverá estar lacrado com o lacre do armador, salvo os casos que poderá sofrer

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 7 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

inspeção de MAPA ou expurgo. Entretanto, a unidade só poderá ser recebida caso esteja com lacre de pino padrão, sendo do exportador.

- O veículo abre a pesagem na entrada (veículo e container) e finaliza a pesagem na saída (veículo sem container);
- Se houver discrepância de peso o cliente é comunicado;

4.3. Do Recebimento da Carga

- O Atendente de Exportação REDEX recebe do cliente booking com dados, referente a previsão de chegada da carga, janela de recebimento da carga, free-time, programação de retirada do container vazio e demais particularidades próprias;

4.4. Da Chegada do contêiner vazio no Terminal REDEX Sigma

- O GATE do terminal REDEX recepciona a documentação do motorista, efetua a conferência de dados dos documentos do veículo e condutor versus dados do prévio cadastro de ambos;
- São verificados os dados da unidade, lacres do armador disponibilizados pelo DEPOT e confere com os dados previamente sinalizados no sistema corporativo, havendo qualquer divergência a unidade é recusada, o motorista é instruído a procurar a equipe de Vazios da Sigma os quais orientarão o motorista quanto ao redirecionamento ao DEPOT de origem para correção / troca da mesma e o armador é informado para adequação;
- Quando efetivada a troca o veículo novamente se apresenta no Gate e estando tudo de acordo sua entrada no recinto REDEX é liberada;

4.5. Do Recebimento do contêiner vazio no Terminal REDEX SIGMA

- O conferente de pátio recebe previamente as informações constantes do Booking contendo a indicação das unidades selecionadas e seu padrão de cubagem e realiza a inspeção do container atentando-se aos 7 pontos para atendimento aos critérios OEA conforme descrição na IT.OP.017 - OEA – Inspeção dos 7 e 17 pontos. Estando o container em condições, ele recebe lacre provisório e é posicionado em pilha e segregado para posterior estufagem ou programação de viagem para estufagem na planta do cliente;

4.6. Da Inspeção

- Realizar a inspeção do container atentando-se aos 7 pontos para atendimento aos critérios OEA conforme descrição na IT.OP.017 - OEA – Inspeção dos 7 e 17 pontos. Estando o container em condições, ele é posicionado em pilha e segregado para posterior programação de embarque;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 8 de 19
OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02	



Em situação de suspeita de adulteração/introdução de ilícitos ao realizar a inspeção dos 7 pontos, deve-se acionar a Coordenadora de Redex e Armazém contato a seguir:

NOME	CARGO	CONTATO
Ana Celino	Coordenadora de Redex e Armazém	(13) 3500-2370 RAMAL 208 (13) 99176-2510

Após contato aguardar instruções da Coordenação ou Gerencia Geral quanto as medidas e procedimentos a serem tomados.

4.6.1. Se Container Avariado

- Se após inspeção Sigma for detectada que a unidade está avariada, o assistente exportação REDEX deverá entrar em contato com o Cliente para que haja a devida orientação.
- Após contato aguardar instruções da Coordenação ou Gerencia Geral quanto as medidas e procedimentos a serem tomados.

4.7. Da Estufagem da carga

- O Atendente de Exportação REDEX cadastra informações no sistema MBM e abre eventos no Sistema Rodopar de retirada do vazio, e embarque. Programa a retirada com base no free time, chegada da carga e draft. Caso o cliente tenha alguma particularidade específica ela é cadastrada no sistema MBM para que no momento da impressão do Packing list para estufagem a informação seja impressa e o conferente de armazém tenha acesso;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 9 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

- O Conferente de Pátio após a retirada do container vazio conforme P.OP.002- Retirada e Armazenamento do Container Vazio – Exportação, recepciona o container vazio e realiza a inspeção dos 7 pontos conforme descrição na IT.OP.017 - OEA – Inspeção dos 7 e 17 pontos e lacra o container vazio conforme M.OP.001 – Manual de Aplicação de Lacre. Posiciona o contêiner em pilha e segrega em área de pré-estufagem, aguardando recebimento de carga;
- O cliente efetua agendamento no site da Sigma Transporte, conforme P.OP.001 - Controle de Acesso;
- O Atendente de Exportação REDEX imprime Packing List, Romaneo de estufagem e documentos complementares como: DO -Delivery Order, Nota Fiscal, CDE, planilhas (cargas de algodão), contendo dados da carga, volume, peso, com base nos agendamentos do dia. Encaminha documentação para o Conferente Armazém;
- O Conferente Armazém, recebe a confirmação de chegada da carga no Gate da SIGMA REDEX, autoriza entrada do veículo conforme demanda interna e recepciona a carga conforme instrução do cliente, constantes na documentação recebida do Atendente de Exportação; solicita ao Conferente Pátio movimentação e posicionamento da unidade vazio em frente às câmeras na doca de estufagem, procedendo ao rompimento do lacre colocado por ocasião da Inspeção de 7 pontos feito no recebimento do contêiner vazio no Redex; consolida a carga;
- realizar tomadas de fotos, antes, durante e após a consolidação; fotografa a unidade de carga após finalizada a consolidação; realiza a lacração conforme M.OP.001 - Manual de Aplicação de Lacre, solicita ao Conferente Pátio a remoção do container cheio para posterior embarque conforme lay-out do pátio e envia o romaneio para o setor de Exportação;
- O Conferente de Pátio remove o container cheio da área de estufagem e direciona para a quadra de armazenamento;
- O Atendente de Exportação REDEX solicita ao exportador o envio da DUE, recebendo a DUE realiza o desembaraço no Portal Único, check list do processo, agenda entrega do container cheio no site do Operador Portuário, libera evento de embarque no sistema Rodopar;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 10 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 01

- O Assistente de Transporte Vira realiza o embarque conforme IT.OP.019 - Exportação - Embarque de Container Cheio no Operador Portuário.

Nota: Quando há programação de vistoria MAPA e/ou fiscalização de canais via RFB os contêineres somente são lacrados após a fiscalização ou inspeção MAPA. O cliente informa sobre o lote que passará pela inspeção, sendo os contêineres lacrados com lacre plástico, que é rompido no momento da fiscalização ou inspeção MAPA em frente ao fiscal. Normalmente apenas 30% do lote é inspecionado. Finalizando a inspeção todas as unidades do lote são lacradas com lacre do armador. Após as unidades serão reposicionadas conforme layout do pátio para posterior embarque.

4.8. Embarque

4.8.1.O Assistente de Atendimento – Exportação, realiza os procedimentos para entrega de carga conforme instrução operacional - ITOP002 - Operações Aduaneiras Importação Exportação Expedição.

4.8.2.O setor de atendimento ao cliente, lança no Sistema as informações referentes ao embarque, de maneira que fique evidente as especificações necessárias para que o transporte seja efetuado com eficiência. Nos processos em que a carga é classificada com Produto Perigoso, solicita ao Técnico em Segurança do Trabalho, os adesivos para o embarque do processo em questão, enviando a documentação (FISPQ e B/L) para consulta e confecção dos adesivos para o transporte e entrega ao setor de remoção. IMO e o cód. ONU, solicita ao Técnico em Segurança do Trabalho os adesivos correspondentes a mercadoria a ser embarcada;

4.8.3.O Assistente de Transporte Vira, recepciona a documentação que ampara o embarque de contêiner de exportação; agenda entrega no site dos operadores portuários; seleciona o veículo que esteja capacitado (CIV), escala um motorista da Frota que esteja com MOPP válido e o informa sobre a necessidade de retirar um KIT DE EMERGENCIA no almoxarifado do DESEG; realiza a programação no Sistema Operacional; emite ordem de coleta no Sistema Operacional, agendamento do site do operador portuário, anexa a Nota Fiscal; e entrega o Check list onde o motorista vai descrever todos os pontos da inspeção dos 17 pontos.

Nota: Para cargas com excesso de altura/largura, deve ser verificada as medidas e adequação a licenças AET. Verificar também se há indicação de acompanhamento de batedores;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 11 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 01

4.8.4. Após documentação feita, o Assistente de Transporte Vira entrará em contato com o motorista para informar sua escala a ser realizada (horário do agendamento / terminal de carregamento e o terminal de entrega / tratamento a ser realizado se for carga IMO).

4.8.5. O Motorista da Frota retira documentação com o time de Transporte Vira, carrega o container na Sigma REDEX, efetua inspeção conforme instrução descrita na IT.OP.017 - OEA – Inspeção dos 7 e 17 pontos comunicando aos seus superiores quaisquer alterações e irregularidades;

4.8.6. Inicia sua viagem, o setor de Transporte Vira monitorará seu trajeto através da tecnologia de rastreamento Sascar e acompanhamento da Gerenciadora de Risco até o operador portuário.

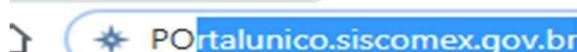
4.8.7. O Motorista da Frota, apresenta-se ao Gate e entrega a documentação pessoal CNH, do veículo CRLV e os documentos que amparam o embarque e aguarda liberação no operador para entrada; permanece no veículo durante toda operação de descarregamento; Comunicando aos seus superiores quaisquer alterações e irregularidades;

4.8.8. Após o embarque do contêiner de exportação, retornar à Sigma Transportes – Pátio 2; apresenta-se ao Gate da Sigma e fica novamente à disposição do setor operacional;

Nota: Caso tratar-se de carga amparada por Declaração Única de Exportação - DU-E é necessário que o Assistente de Transporte Vira realize o trânsito simplificado no Portal Único antes de iniciar o transporte entre a Sigma REDEX e o Operador Portuário. Finalizando o mesmo no término da entrega da unidade junto ao operador portuário.

Segue passos:

- Acessar Portal Único



- Selecionar o certificado Digital
- Selecionar Exportação

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 12 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 01

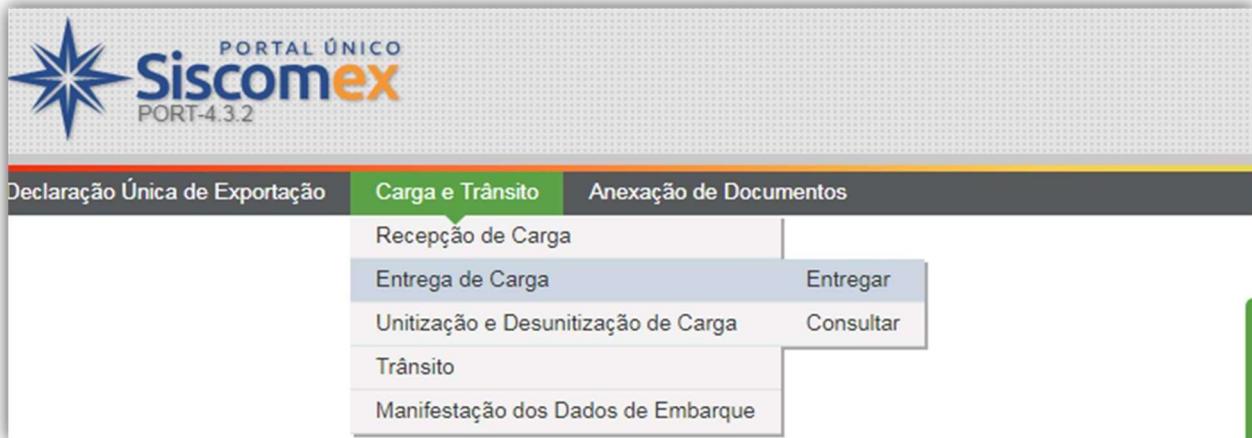
Nos módulos abaixo você poderá incluir as suas operações de exportação e de importação e acompanhar a carga durante todo o seu percurso.



Exportação

Registro e acompanhamento de cargas e declarações de exportação, e anexação eletrônica de documentos

- Carga e Trânsito => Entregar carga => Entregar



The screenshot shows the Siscomex PORT-4.3.2 interface. At the top, there's a logo for 'PORTAL ÚNICO Siscomex PORT-4.3.2'. Below it, a navigation bar has three main items: 'Declaração Única de Exportação', 'Carga e Trânsito' (which is currently selected and highlighted in green), and 'Anexação de Documentos'. Under 'Carga e Trânsito', there are five sub-options: 'Recepção de Carga', 'Entrega de Carga' (which is also highlighted in green), 'Unitização e Desunitização de Carga', 'Trânsito', and 'Manifestação dos Dados de Embarque'. A tooltip or callout box points from the word 'Entregar' in the sub-menu to the 'Entregar' button in the main menu.

Selecione o tipo de entrega. Neste caso, será contêiner.

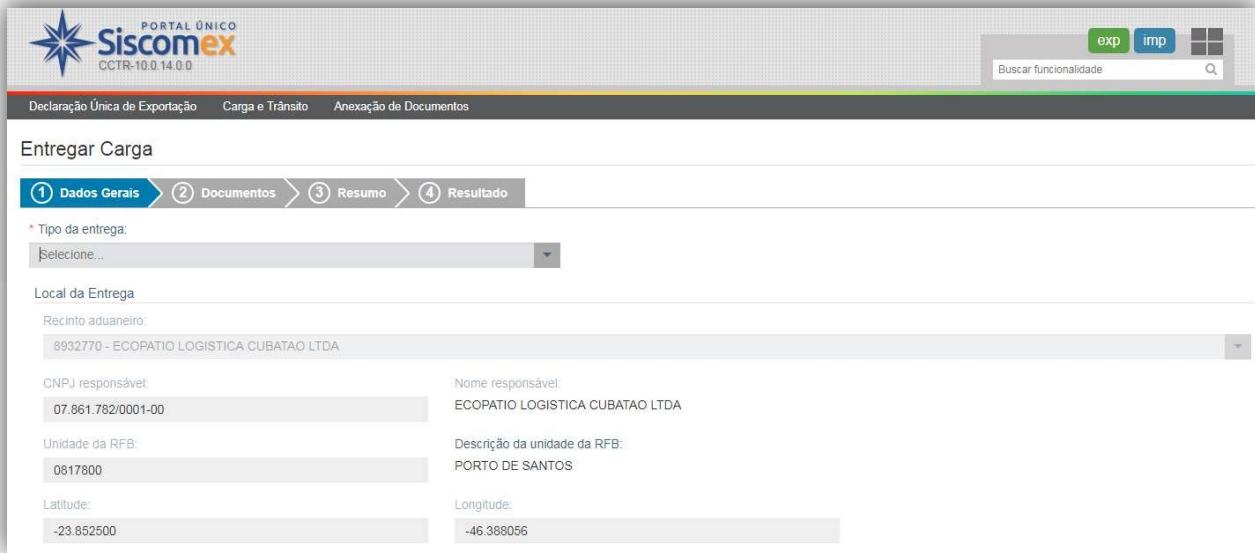
Entregar Carga

① Dados Gerais > ② Contêineres > ③ Observações > ④ Resumo > ⑤ Resultado

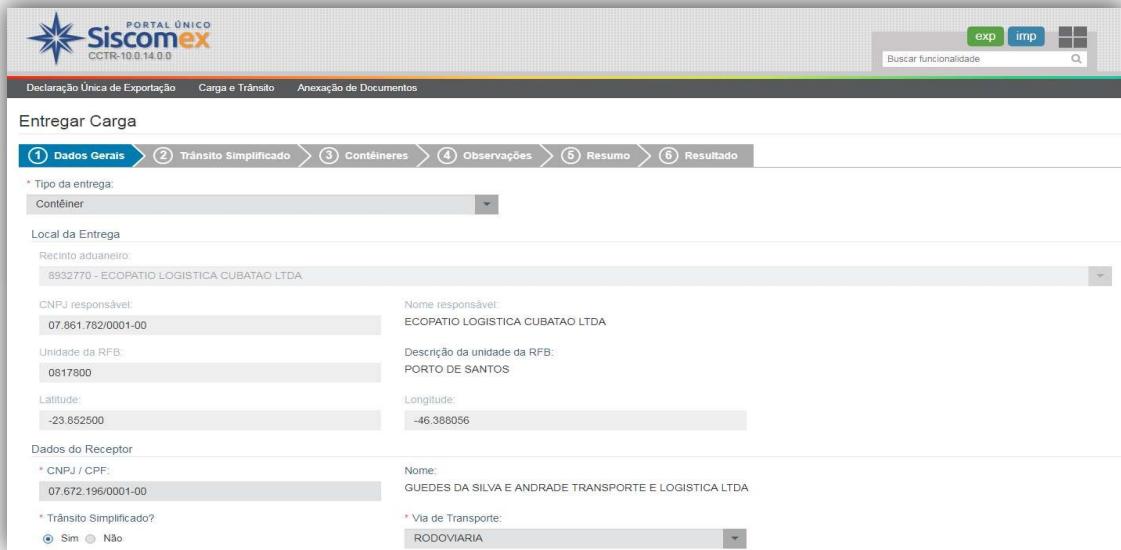
* Tipo da entrega:

Contêiner

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 13 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 01


Aba 1 – Dados Gerais, preencher:

- Incluir Transportadora ou Motorista;
- Sim para Trânsito simplificado;
- Via de transporte (Rodoviário);


Aba 2 – Trânsito Simplificado, preencher:

- SIM para RA;
- Selecionar o terminal de destino;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 14 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 01

- Nacionalidade do condutor;
- CPF do motorista;
- Tipo de veículo;
- Placa do cavalo;
- Dados do reboque;
- Lacres se houver;

Declaração Única de Exportação Carga e Trânsito Anexação de Documentos

Entregar Carga

Dados Gerais Trânsito Simplificado Contêineres Observações Resumo Resultado

Destino do Trânsito:
Unidade da RFB:
0017000 - PORTO DE SANTOS
* A carga é destinada a Recinto aduaneiro?
 Sim Não Recinto Aduaneiro: 6931404 - EMBRAPORT- EMPRESA BRASILEIRA DE TERMINAIS PORTUÁRIOS S/A

Veículo:
Via de Transporte:
RODOVIÁRIA

Dados do Condutor:
* Nacionalidade:
 Brasileira Estrangeira
* CPF:
219.552.728-59 Nome:
ANA PAULA CELINO

* Tipo de Veículo:
Cavalo com Um Reboque

Dados do Cavalo:
* Placa:
abc1982 Lacre: (1/4) Lacre: (2/4) Lacre: (3/4) Lacre: (4/4)

Dados do Cavalo

* Placa:
Lacre: (1/4) Lacre: (2/4) Lacre: (3/4) Lacre: (4/4)

Dados do Reboque

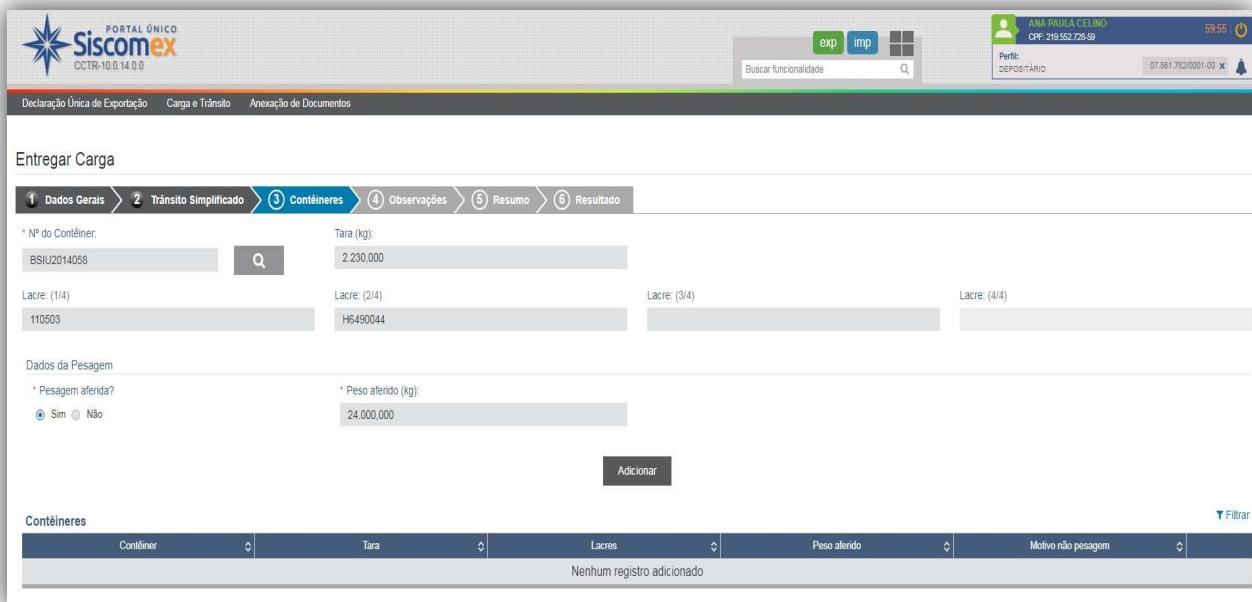
* Placa:
Lacre: (1/4) Lacre: (2/4) Lacre: (3/4) Lacre: (4/4)

Aba 3 – Trânsito Simplificado, preencher:

- Dados do contêiner;
- Tara;
- Lacre armador (1/4);
- Lacres excedentes
- Dados da Pesagem;
- Inserir o peso aferido;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 15 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 01

< Adicionar >



PORTAL ÚNICO
Siscomex
CCTR-10.0.14.0.0

Declarar Única de Exportação Carga e Trânsito Anexação de Documentos

ANNA PAULA CELINO
CPF: 219.552.728-59
Perfil: DEPOSITÁRIO 07.981.782/0001-00

exp imp Buscar funcionalidade

Entregar Carga

1 Dados Gerais > 2 Trânsito Simplificado > 3 Contêineres > 4 Observações > 5 Resumo > 6 Resultado

* Nº do Contêiner: BSIU2014058 Tara (kg): 2.230.000

Lacre: (1/4) 110503 Lacre: (2/4) H6490044 Lacre: (3/4) Lacre: (4/4)

Dados da Pesagem

* Pesagem aferida? Sim Não * Peso aferido (kg): 24.000.000

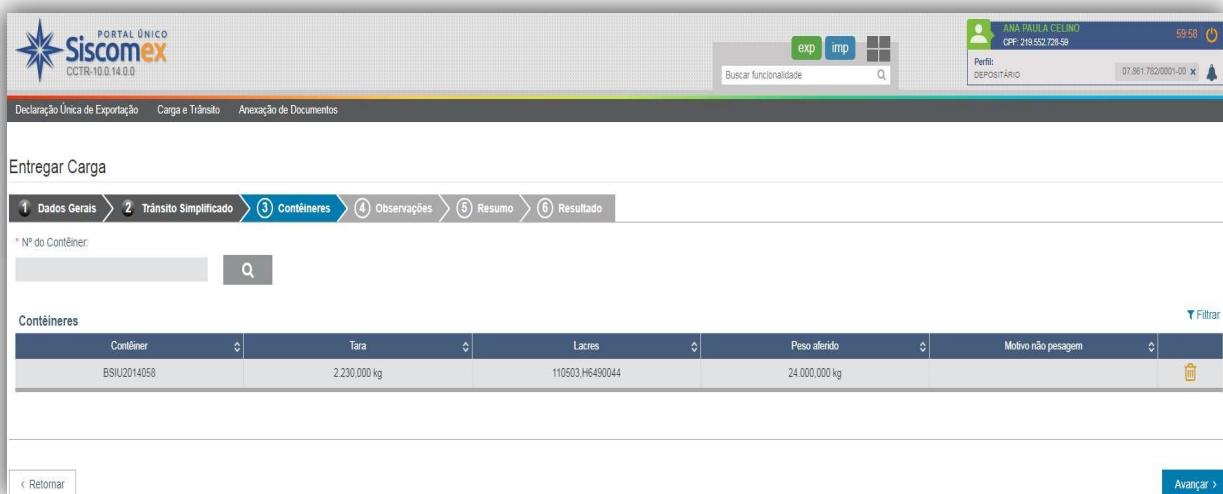
Adicionar

Contêineres

Contêiner	Tara	Lacres	Peso aferido	Motivo não pesagem
BSIU2014058	2.230.000	110503.H6490044	24.000.000	

Nenhum registro adicionado

< Avançar >



PORTAL ÚNICO
Siscomex
CCTR-10.0.14.0.0

Declarar Única de Exportação Carga e Trânsito Anexação de Documentos

ANNA PAULA CELINO
CPF: 219.552.728-59
Perfil: DEPOSITÁRIO 07.981.782/0001-00

exp imp Buscar funcionalidade

Entregar Carga

1 Dados Gerais > 2 Trânsito Simplificado > 3 Contêineres > 4 Observações > 5 Resumo > 6 Resultado

* Nº do Contêiner: BSIU2014058

Contêineres

Contêiner	Tara	Lacres	Peso aferido	Motivo não pesagem
BSIU2014058	2.230.000 kg	110503.H6490044	24.000.000 kg	

< Retornar Avançar >

Aba 4 – Observações, preencher:

- Informar se há avaria(s) ou divergência(s) no(s) container(s)

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 16 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

Siscomex PORTAL ÚNICO
CCTR-10.0.14.0.0

Declaração Única de Exportação Carga e Trânsito Anexação de Documentos

Entregar Carga

1 Dados Gerais > 2 Trânsito Simplificado > 3 Contêineres > 4 Observações > 5 Resumo > 6 Resultado

* Foram detectadas avarias nos contêineres?
 Sim Não

* Foram detectadas divergências nos contêineres?
 Sim Não

Observações gerais:

Aba 5 – Resumo:

➤ Dados resumidos nas telas anteriores

< Concluir >

Entregar Carga

1 Dados Gerais > 2 Trânsito Simplificado > 3 Contêineres > 4 Observações > 5 Resumo > 6 Resultado

Tipo da entrega:
Contêiner

Local da Entrega

Unidade da RFB:
0817800 - PORTO DE SANTOS

CNPJ / CPF do Responsável:
07.861.782/0001-00 - ECOPATIO LOGISTICA CUBATAO LTDA

Dados do Receptor

CNPJ / CPF:
07.672.196/0001-00-GUedes da Silva e Andrade Transporte e Logistica LTDA

Trânsito Simplificado

Unidade da RFB de Destino:
0817800 - PORTO DE SANTOS

Nacionalidade do Condutor:
Brasileira

CPF do Condutor:
21955272859

Recinto Aduaneiro de Destino:
8932770 - ECOPATIO LOGISTICA CUBATAO LTDA

Latitude / Longitude:
-23.852500 / -46.388056

Nome do Condutor:
ANA PAULA CELINO

Dados do Veículo

Tipo	Placa	Lacres
Cavalo	abc1982	
Reboque	ced9999	

Contêiner

Contêiner	Tara	Lacres	Peso aferido	Molivo não pesagem
BSIU2014058	2.230.000 kg	110503.H6490044	24.000.000 kg	

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 17 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

Aba 6 – Resultado:**Liberação de entrega de carga concluída**

8162000002 3 09814261202 1 30410150000 3 00014939409 0

Entregar Carga

① Dados Gerais > ② Trânsito Simplificado > ③ Contêineres > ④ Observações > ⑤ Resumo > ⑥ Resultado



Entrega efetuada com sucesso.

Nova Entrega**IMPORTANTE:**

Nota: Para os embarques do cliente Aliança é necessário completar dados: container, tara e lacres no site <https://www.portalcabotagem.com.br/home>.

Provedor SIGMA TRANSPORTES E LOGISTICA LTDA	Ordem de Serviço 0ALC75925A Exportação	Serviço Transporte Rodoviário	Programado 31/08/2020 07:00	Status Aberta
Retirada do Terminal undefined	Chegada no Cliente undefined	Saída do Cliente undefined	Entrega no Terminal undefined	
Container	Tipo Dry - 20 DC	Lacres		Tara 2.200,00 kg
Observação	Placa do Cavalo			
INDICADOR	JUSTIFICATIVA DO PROVEDOR			
ACIDENTE	<input type="checkbox"/>			

4.8.9. Considerações sobre a segurança em trajeto**4.8.9.1. Procedimentos de controle da carga em trajeto, desde a coleta até a entrega do container:**

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 18 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

Todo veículo é monitorado pelo sistema de rastreamento Sascar e monitorado pela Gerenciadora de Risco OpenTech. Nossos motoristas são treinados para que em todas as viagens realizem a devida aplicação das macros de viagem corretamente. Desta forma garantimos visibilidade e rastreabilidade do veículo e da carga.

Abaixo indicamos as Macros habilitadas e definidas para as operações:

- 1 - Início de viagem;
- 2 - Chegada ao cliente;
- 3 – Saída do cliente;
- 4 - Parada (Posto, Polícia, Acidente, Banheiro – mapeados por rotograma);
- 5 – Pernoite;
- 6 – Reinício de viagem;

4.8.10. Considerações quanto ao rotograma:

Todos os nossos motoristas recebem via de rotograma programado conforme briefing antes da viagem, são cientes de sua obrigatoriedade aplicação fidedignamente, em caso de dúvidas ou ocorrências que venham a interferir em seu cumprimento, eles estão orientados a acionar o setor de Gerenciamento de Risco que realizará análise e orientação prévia.

4.8.11. Regras para parada de veículo em trajeto:

Apenas é permitida parada nos postos referenciados e homologados pela Gerenciadora de Risco e identificados em Rotograma.

4.8.12. Monitoramento dos veículos transportadores da carga

Nossa filial Santos possui um PA (Posto Avançado) operado diretamente pela gerenciadora de risco OpenTech para acompanhamento de nossas operações em tempo real, sua disponibilidade comprehende 24 horas x 7 dias, desta forma garantimos um rastreamento com efetivo acompanhamento em período integral.

5. BOAS PRÁTICAS - ÁREA DE ARMAZEM

A estufagem deverá ser iniciada e terminada pela mesma equipe operacional e não deverão ocorrer paradas ou interrupções durante ela;

- O uso de EPIs é obrigatório em todas as atividades;
- Não se alimentar na área operacional, pátio, área de estufagem ou armazém;
- Não é permitida a presença de pessoas, estranhas, na área operacional;

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.058	Página 19 de 19
	OPERAÇÕES REDEX		Revisão: 02

- Apenas os funcionários da operação estão autorizados a movimentar as cargas, manusear peças, operar equipamentos e atuar no carregamento ou descarga do conjunto;
- Após o término da estufagem, certificar que não há objetos no chão que possam atrapalhar a operação;
- Realizar a OLA (Ordem, Limpeza e Arrumação) sempre ao término de cada operação.

6. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Vigência	Nº da Solicitação de Revisão e/ou Descrição da alteração
00	30/12/2022	Elaboração, Aprovação e Divulgação;
01	20/09/2023	Inclusão das assinaturas do elaborador e aprovador. Atualização do elaborador e aprovador.
02	13/08/2023	Inclusão de orientações no item 4.2.

Documento assinado digitalmente

 ANA PAULA CELINO
 Data: 14/08/2024 15:16:45-0300
 Verifique em <https://validar.itd.gov.br>

DocuSigned by:



0E3D2676F71A45C...

Elaborador: Ana Celino
Coordenadora de REDEX e Armazéns Gerais

Aprovador: Fernanda Ferreira
Diretora Executiva de Operações