	<b>INSTRUÇÃO DE TRABALHO</b>	<b>Número:</b> IT.OP.026	<b>Página</b> 1 de 7
	<b>INSTRUÇÃO PARA CARREGAMENTO TERMINAL PORTUÁRIO, CLIA, IPA E ARMAZÉM GERAL</b>	<b>Revisão: 05</b>	

	<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Data</b>
<b>Elaborador</b>	Inês Camargo	Gerente de Atendimento ao Cliente e Expedição	01/09/2020
<b>Aprovador</b>	Fernanda Ferreira	Diretora Executiva de Operações	01/09/2020

## 1. OBJETIVO

Definir os critérios necessários para carregamento nos terminais portuários, Armazéns Gerais, **IPA** – Instalação Portuária Alfandegada e CLIA - Centro Logístico e Industrial Aduaneiro.

## 2. ÁREA DE ABRANGÊNCIA

Aplica-se a todos os funcionários da Sigma Transportes e Logística.

## 3. PROCEDIMENTO

### DEICMAR

Alteração das informações: Alterações de motorista, placa do veículo e documento de saída poderão ser feitas 01h00 antes da janela agendada.

Registro: Apresentação dos documentos 1h00 antes do agendamento, com tolerância de 1h00 depois.

Upload: BL ORIGINAL + ICMS ASSINADO + COMPROVANTE ASSINADO + NF, deverá ser feito até 4hrs antes da data e hora agendada, com horário corte diário às 20hrs, retornando à liberação para inclusão de documentos às 7h00.


Documentação para carregamento: apresentar protocolo de agendamento, documentos da importação, CTE ou ORDEM DE COLETA, documentação do motorista veículo.

### BANDEIRANTES

Alteração das informações: Alterações de motorista, placa do veículo e documento de saída poderão ser feitas 01h00 antes da janela agendada.

Registro: Apresentação dos documentos 1h00 antes do agendamento, com tolerância de 1h00 depois.

Upload: BL ORIGINAL + ICMS ASSINADO + COMPROVANTE ASSINADO + NF, deverá ser feito até 4hrs antes da data e hora agendada, com horário corte diário às 20hrs, retornando à liberação para inclusão de documentos às 7h00.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.026	Página 2 de 7
	INSTRUÇÃO PARA CARREGAMENTO TERMINAL PORTUÁRIO, CLIA, IPA E ARMAZÉM GERAL	Revisão: 05	

Documentação para carregamento: apresentar protocolo de agendamento, documentos da importação, CTE ou ORDEM DE COLETA, documentação do motorista veículo.

### **SANTOS BRASIL**

Alteração das informações: Alterações de motorista, placa do veículo e documento de saída poderão ser feitas 01h00 antes da janela agendada.

Registro: Apresentação dos documentos 2h00 antes do agendamento, com tolerância de 2h00 depois.

Upload: DI, BL ORIGINAL + ICMS ASSINADO + COMPROVANTE ASSINADO + NF + EXONERAÇÃO, período para validação dos documentos de importação é de segunda a sexta das 08:00 às 18:59 e para processo de DTA das 08:00 às 17:30.

Documentação para carregamento: apresentar protocolo de agendamento, documentos da importação, CTE ou ORDEM DE COLETA, documentação do motorista veículo.

Validação do posicionamento: CLIA Santos/CLIA Guarujá, após solicitado a remoção da unidade o prazo de liberação é de 24 horas.

### **MARIMEX**

Alteração das informações: Alterações de motorista, placa do veículo e documento de saída poderão ser feitas 01h00 antes da janela agendada, CANCELAMENTO do agendamento até às 18:59 do dia anterior do carregamento.

Documentação para carregamento TERMINAL IPA: apresentar protocolo de agendamento, documentos da importação, CTE, documentação do motorista veículo.


Documentação para carregamento TERMINAL ARMAZÉIS GERAIS: apresentar protocolo de agendamento, NF, CTE, documentação do motorista veículo.

Para carregamento de carga IMO, o motorista deverá apresentar a CERTIFICAÇÃO DO MOPP.

Registro: Apresentação dos documentos 1h00 antes do agendamento.

### **EUDMARCO**

Alteração das informações: Alterações de motorista, placa do veículo e documento de saída poderão ser feitas

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.026	Página 3 de 7
	INSTRUÇÃO PARA CARREGAMENTO TERMINAL PORTUÁRIO, CLIA, IPA E ARMAZÉM GERAL	Revisão: 05	

até as 19:00 do dia anterior do carregamento ou às 07:00 do dia seguinte.

CANCELAMENTO do agendamento até às 18:00 do dia anterior do carregamento.

Documentação para carregamento: apresentar protocolo de agendamento, documentos da importação, CTE, documentação do motorista veículo.

Upload: DI, BL ORIGINAL + ICMS ASSINADO + COMPROVANTE ASSINADO + NF + EXONERAÇÃO, CTE, DOCUMENTAÇÃO DO MOTORISTA, E DO VEÍCULO + CERTIFICAÇÃO DO MOPP período para validação dos documentos de importação é de segunda a sexta das 08:00 às 18:59.

Registro: Apresentação dos documentos no registro das 07:00 às 22:00.

Para carregamento de carga IMO , o motorista deverá apresentar a CERTIFICAÇÃO DO MOPP.

Processo de Subcontratação , anexar o CTE enviado pelo cliente.

#### **DP WORLD**

Alteração das informações: Alterações de motorista, placa do veículo e documento de saída poderão ser feitas 01h00 antes da janela agendada.

Documentação para carregamento: apresentar protocolo de agendamento.

Upload: DI, BL ORIGINAL + ICMS ASSINADO + COMPROVANTE ASSINADO + NF + EXONERAÇÃO, período para validação dos documentos de importação é de segunda a sexta das 08:00 às 18:00.


#### **BTP**

Alteração das informações: Alterações de motorista, placa do veículo e documento de saída poderão ser feitas até 01h00 antes da janela agendada.

Documentação para carregamento: apresentar protocolo de agendamento.

Upload: DI, BL ORIGINAL + ICMS ASSINADO + COMPROVANTE ASSINADO + NF + EXONERAÇÃO, período para validação dos documentos de importação é de segunda a sexta das 08:00 às 19:00.

Registro: Apresentação dos documentos 2h00 antes do agendamento, com tolerância de 2h00 depois.

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.026	Página 4 de 7
	INSTRUÇÃO PARA CARREGAMENTO TERMINAL PORTUÁRIO, CLIA, IPA E ARMAZÉM GERAL	Revisão: 05	

### ECOPORTO

Alteração das informações: Alterações de motorista, placa do veículo e documento de saída poderão ser feitas 01h00 antes da janela agendada.

Upload: DI, BL ORIGINAL + ICMS ASSINADO + COMPROVANTE ASSINADO + NF + EXONERAÇÃO, poderão ser feitas até 04h00 antes da janela agendada.

Documentação para carregamento: apresentar protocolo de agendamento e os documentos de importação. Para carregamento de carga IMO, o motorista deverá apresentar a CERTIFICAÇÃO DO MOPP.

Registro: Apresentação dos documentos até 15 minutos antes do agendamento.

Para os casos de DDC o registro é até às 15:00 do dia anterior ao carregamento.

### MULTILOG

Alteração das informações: Alterações de motorista, placa do veículo e documento de saída poderão ser feitas 01h00 antes da janela agendada.

Upload: DI, BL ORIGINAL + ICMS ASSINADO + COMPROVANTE ASSINADO + NF + EXONERAÇÃO + CERTIFICAÇÃO DO MOPP, período

para validação dos documentos de importação é de segunda a sexta das 08:00 às 17:00.

Registro: Apresentação dos documentos 1h00 antes do agendamento.

Documentação para carregamento: apresentar protocolo de agendamento e os documentos de importação. Para carregamento de carga IMO, apresentar o MOPP.


Processo de Subcontratação, anexar o CTE enviado pelo cliente.

### TRANSBRASA

Upload: XML DA NF + PDF CAVALO/CARRETA + CNH + CTE + CERTIFICAÇÃO DO MOPP, período para validação dos documentos de importação é de segunda a sexta das 08:00 às 17:00.

Registro: Apresentação dos documentos 1h00 antes ou até 02:00 após o agendamento.

Documentação para carregamento: apresentar protocolo de agendamento e os documentos de importação. Para

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.026	Página 5 de 7
	INSTRUÇÃO PARA CARREGAMENTO TERMINAL PORTUÁRIO, CLIA, IPA E ARMAZÉM GERAL	Revisão: 05	

carregamento de carga IMO , o motorista deverá apresentar a CERTIFICAÇÃO DO MOPP.  
Processo de Subcontratação , anexar o CTE enviado pelo cliente.

## AGENDAMENTOS PARA DESCARGA NO CLIENTE

### CBA IMPORTAÇÃO/EXPORTAÇÃO

Necessário incluir as informações da DT + motorista + placa 01 dia antes do carregamento.

#### POGO ENTERPRISE – CBA

Portal: <https://apps.cba.com.br/externo/>

CNPJ: 01.984.600/0001-02

Login: [Atendimento.importacao@sigmatransportes.com.br](mailto:Atendimento.importacao@sigmatransportes.com.br)

Senha: @SIGMA20

### IHARA - PORTAL GO (APARECIDA DE GOIÂNIA)

Necessário alteração dos dados 01 dia antes da viagem.

Link da Plataforma: <https://platform.senior.com.br/gestao-logistica/yms/login/#/login>

Manual da Plataforma: [https://drive.google.com/drive/folders/1hAqeDs5IXjGTBrGMtiz-zv57ly9JB906?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1hAqeDs5IXjGTBrGMtiz-zv57ly9JB906?usp=drive_link)

Empresa: VERDELOGCOMBR

Nome de Usuário: [atendimento.importacao@sigmatransportes.com.br](mailto:atendimento.importacao@sigmatransportes.com.br)

Senha: Verde@123

### IHARA - PORTAL MG20 (UBERABA) E MT28 (CUIABÁ).

Necessário alteração dos dados 01 dia antes da viagem.

#### BRAVO LOG

<https://portal.evolog.com.br/#/>


LOGIN: [ines.camargo@sigmatransportes.com.br](mailto:ines.camargo@sigmatransportes.com.br)

Senha: Sigma#2025

### IHARA - PORTAL TO25 (ARAGUAÍNA) E RO23 (ARIQUEMES)

Necessário alteração dos dados 01 dia antes da viagem.

PORTAL: <http://log.kothe.com.br/login>

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.026	Página 6 de 7
	INSTRUÇÃO PARA CARREGAMENTO TERMINAL PORTUÁRIO, CLIA, IPA E ARMAZÉM GERAL	Revisão: 05	

Manual da Plataforma: <http://log.kothe.com.br/dashboard/ajuda#>

Login: [atendimento.importacao@sigmatransportes.com.br](mailto:atendimento.importacao@sigmatransportes.com.br)

Senha padrão: 1234

### **IHARA - PORTAL ENTREGA EM SP30 (ITU)**

Não é necessário alterar os dados no portal. Alteração é realizada pelo recebimento.

PORTAL: <https://telebrasil.eship.com.br/?apikey=8fd2bfa6e77fff07badd6134170d98a7>

### **BASF – GUARATINGUETÁ**

Necessário alteração dos dados 01 dia antes da viagem.

PORTAL: <https://basf.revolog.com.br/guaratingueta/#!/login>

Login: sigma.agendamento

Senha padrão: Sigma@2021

### **BASF - WEBCOL**

Necessário alteração dos dados 01 dia antes da viagem.

PORTAL: <https://agendamento.webcol.systems/login>

LOGIN: [atendimento.importacao@sigmatransportes.com.br](mailto:atendimento.importacao@sigmatransportes.com.br)

SENHA: Sinergia@2022

### **DSM – SÃO ROQUE**

Necessário alteração dos dados 01 dia antes da viagem.

PORTAL: <https://portal.evolog.com.br/#!/login>

LOGIN: ines.camargo@sigmatransportes.com.br


SENHA: Sigma#2025

### **COFCO – ALFENAS**

Necessário alteração dos dados 01 dia antes da viagem.

PORTAL: [https://alfenas.cofcointernational.com/agendamentos/app\\_Login/](https://alfenas.cofcointernational.com/agendamentos/app_Login/)

LOGIN: ines.camargo@sigmatransportes.com.br

	INSTRUÇÃO DE TRABALHO	Número: IT.OP.026	Página 7 de 7
	INSTRUÇÃO PARA CARREGAMENTO TERMINAL PORTUÁRIO, CLIA, IPA E ARMAZÉM GERAL	Revisão: 05	

SENHA: senha: COFCO2025

#### 4. VIGÊNCIA

Esse procedimento passa a vigorar a partir da data de sua publicação ou da data de sua última revisão. O mesmo deve ser revisado em até 02 anos ou caso haja alguma alteração no processo.

#### 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Vigência	Nº da Solicitação de Revisão e/ou Descrição da alteração
00	01/09/2020	Aprovação e implantação
01	22/12/2021	Alteração do logotipo
02	19/07/2023	Atualização das informações do item 3. e inserção de novos locais, localfrio, BCS Caieiras, Ar Frio Sekurit, Tetra Fábrica, Basf Guarulhos e Guaratinguetá, Syngenta - Salvador Guararema e Bravo Paulínia, Syngenta - Comando Logística ITU
03	02/10/2024	Atualização Geral das informações do item 3. Procedimento.
04	13/01/2025	Atualização do procedimento de retirada/devolução no item 3.3 Item 3.8 registro no terminal Marimex. Atualização do item 3.9, inclusão "janela" de apresentação no terminal da BTP. Atualização do item 3.10, inclusão login e senha do terminal Eudmarco. Atualização do item 3.12 "Alterações ou inclusões nas informações de janela" no terminal DPW.
05	25/11/2025	Atualização geral do documento, inclusão instruções Transbrasa, Cofco, Evolog e CBA.

#### Elaborador

Inês Camargo

Gerente de Atendimento ao Cliente e Expedição

#### Aprovador

Fernanda Ferreira

Diretora Executiva de Operações