

# POLÍTICA DE PREMIAÇÃO





## **1. Introdução**

A premiação dos motoristas será uma forma de acompanhar as atividades desenvolvidas e através dos resultados obtidos, incentivar nossos motoristas a seguir os padrões estabelecidos pelas normas e procedimentos internos da empresa. Serão observados critérios de segurança, consumo, infrações e conduta.

## **2. Objetivo**

Garantir a motivação e o engajamento dos nossos motoristas com suas atividades e responsabilidades, para assim conseguirmos alcançar os resultados esperados pelos nossos clientes.

## **3. Aplicabilidade**

Esta política está voltada aos processos e legislações referentes às operações de transporte, nas quais nossos motoristas estão envolvidos.

## **4. Critérios de Apuração**

A premiação será composta por nove itens envolvendo as áreas de controle de jornada, manutenção, gerenciamento de risco e recursos humanos, nos exatos termos do Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho. As avaliações serão feitas por cada setor responsável pelo item correspondente a área, posteriormente enviados ao setor de qualidade, que efetuará o cálculo das métricas e repassará ao departamento pessoal para inclusão na folha de pagamento.

### **4.1 Preenchimento e Entrega de Checklist**

As evidências do checklist são de extrema importância para a segurança da carga e do colaborador. Será realizada a análise quantitativa e qualitativa, conforme o fluxo abaixo:

1. Lançamento da quantidade de check-lists emitidos corretamente.
2. Registro de check-lists emitidos em horário divergente.
3. Identificação de check-lists pendentes de emissão.
4. Registro dos erros cometidos na emissão.
5. Campo livre para observações, se necessário.

Todos os processos serão verificados conforme o registro de controle de jornada no sistema Boreal, dessa forma conseguiremos confirmar se a emissão foi realizada de forma assertiva.

1. Verificação dos horários de início e fim da jornada.
2. Análise de todas as operações realizadas no dia.
3. Comparaçāo para determinar a quantidade correta de OEA que deveria ter sido emitida.

Caso seja observada alguma inconsistência na elaboração do checklist, serão tomadas medidas imediatas para a melhoria contínua do processo. Quando for observado que o motorista emitiu o documento em horário divergente, o setor de controle de jornada entrará em contato com o motorista para orientação sobre o desvio e reciclagem do procedimento. Em casos de falta de emissão do checklist, o motorista será convocado ao setor e solicitado a elaboração manual referente àquela operação.

Para que o critério seja aceito como apto na avaliação e o item seja considerado conforme para o pagamento da premiação, o mesmo deverá atingir 50% de emissão e conformidade na elaboração.

#### **4.2. Picos de Velocidade**

A apuração dos picos de velocidade é de extrema importância para a segurança do condutor e da carga. Dessa forma, conseguimos mitigar riscos constantemente presentes na operação.

A base de análise para este critério consiste em um relatório emitido pelo nosso prestador de serviços de rastreamento de frotas. Este relatório especifica todos os picos de velocidade, incluindo informações sobre a localidade, nome do motorista, velocidade atingida (com o referencial de 80 km/h para não ser considerado) e outros dados relevantes. Com base neste relatório, será realizado um cálculo para determinar a média, a qual definirá a classificação.

Base de Cálculo:

Média de Picos por Mês = Quantidade de Picos por Mês / Quantidade de Dias Utéis

Classificação:

Pontuação	Classificação	Média de Picos por Mês
0	Inadequado	> 20
1	Sofrível	16 A 20
2	Mediano	11 A 15
3	Bom	6 A 10
4	Excelente	<=5

Para que o critério seja aceito como apto na avaliação e o item seja considerado conforme para o pagamento da premiação, o mesmo deverá estar dentro das classificações Mediano, Bom ou Excelente.

#### 4.3. Média de Combustível

A apuração da média de consumo de combustível será estabelecida com base em uma meta vinculada ao km percorrido e ao modelo de veículo utilizado. O critério estará apto para os dez motoristas que cumprirem a meta estabelecida.

#### 4.4. Controle de Jornada (Boreal)

Os motoristas são avaliados de forma criteriosa quanto ao registro da jornada, pois trata-se de um item com legislação estabelecida, que visa garantir a segurança do motorista durante as operações. Toda a análise é realizada através do sistema Boreal, onde todos registram suas jornadas. A avaliação é realizada da seguinte maneira:

1. Análise das batidas de jornada.
2. Coleta de dados do rastreador para comparativo.
3. Verificação das operações lançadas e eventos programados (atestados, férias, ausências).
4. Fechamento das diárias para pagamento.

Os principais pontos que o setor de controle de jornada avalia são os desvios relacionados ao descanso, como descanso inferior a 11 horas entre as jornadas, descanso semanal de 35 horas, direção ininterrupta superior a 5 horas e 30 minutos e jornadas superiores a 17 horas.

Além dos critérios considerados críticos, são avaliados itens para a padronização dos relatórios, como o ajuste das placas, verificação da pausa para refeição e conformidade do rastreamento.

Para as inconsistências recorrentes no processo, os motoristas são notificados e orientados a seguir os procedimentos corretamente, e as lideranças são comunicadas dos desvios encontrados.

Para que o critério seja aceito como apto na avaliação e o item seja considerado conforme para o pagamento da premiação, o mesmo deverá atingir 50% do registro e conformidade com a legislação.

#### **4.5. Procedimentos de GRIS**

A apuração das não conformidade conforme procedimento estabelecido pelo gerenciamento de risco é de extrema importância para a segurança do condutor e da carga. Dessa forma, conseguimos mitigar riscos constantemente presentes na operação.

A base de análise para este critério consiste em um relatório emitido pelo nosso prestador de serviços de rastreamento de frotas. Este relatório especifica todos as não conformidade advindas de excesso de velocidade, parada não informada, desvio de frota e ajuste de trecho. Com base neste relatório, será realizado um cálculo para determinar a média sendo que cada não conformidade contém uma pontuação sendo excesso de velocidade com peso 10 e as demais não conformidade peso 9, desta forma será definida a classificação.

Base de Cálculo:

Média por Viagem = Apuração das Não Conformidades / Quantidade de Dias Utéis

Classificação:

Pontuação	Apuração das Não Conformidades	Classificação
0	26	Péssimo
1	13	Ruim
2	11	Aceitável
3	7	Regular
4	4	Ótimo
5	0	Excelente

Para que o critério seja aceito como apto na avaliação e o item seja considerado conforme para o pagamento da premiação, o mesmo deverá estar dentro das classificações Mediano, Bom ou Excelente.

#### **4.6. Infrações de Trânsito**

As infrações de trânsito são registradas no sistema com a identificação, conforme o rastreamento realizado pelo sistema Boreal. Assim, as multas decorrentes de imprudência do condutor são atribuídas ao respectivo motorista, enquanto as infrações de responsabilidade da empresa, como ausência de equipamento ou falha na manutenção, serão absorvidas pela Sigma.

Para que o critério seja aceito como apto na avaliação e o item seja considerado conforme para o pagamento da premiação, é necessário que o motorista esteja em conformidade, ou seja, sem nenhuma infração de trânsito atribuída à sua responsabilidade.

#### **4.7. Treinamentos (MOPP/Direção Defensiva/Cargas Indivisíveis)**

A apresentação dos resultados obtidos em relação aos treinamentos aplicados será baseada na presença do motorista no treinamento convocado, sendo que a ausência será considerada justificada apenas por motivos médicos, férias ou solicitações operacionais.

Para que o critério seja aceito como apto na avaliação e o item seja considerado conforme para o pagamento da premiação, é necessário que o motorista esteja em conformidade, ou seja, sem treinamentos em atraso devido a faltas não justificadas.

#### **4.8. Conservação do Veículo (Avarias)**

A apresentação dos resultados obtidos referentes conservação do veículo será baseada nas reclamações dos clientes e nas advertências aplicadas devido ao não cumprimento das normas internas para a movimentação nos terminais aos quais terão acesso.

Para que o critério seja aceito como apto na avaliação e o item seja considerado conforme para o pagamento da premiação, é necessário que esteja em conformidade, ou seja, sem advertências ou reclamações de origem relacionada.

#### **4.9. Uso de Uniforme e EPIs**

A apresentação dos resultados obtidos referentes ao uso adequado dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e ao uniforme será baseada nas reclamações dos clientes e nas advertências aplicadas devido ao não cumprimento das normas internas para a movimentação nos terminais aos quais terão acesso.



Para que o critério seja aceito como apto na avaliação e o item seja considerado conforme para o pagamento da premiação, é necessário que esteja em conformidade, ou seja, sem advertências ou reclamações de origem relacionada.

POL.RH.001 – Política de Premiação

Revisão 00

04 de Abril de 2025

Elaborado por: Recursos Humanos e Qualidade



## TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que recebi a Política de Premiação da Sigma Transportes e Logística Ltda, estou ciente das diretrizes e regras contidas neste documento. Ao assinar o presente termo assumo o compromisso em cumprir tais diretrizes na minha atividade profissional. Comprometo a cumprir a Política integralmente, sob pena de sujeitar-me às medidas administrativas corretivas, punitivas e rescisórias previstas em contrato de trabalho e na legislação vigente.

## ASSINATURA DO TERMO

Nome: .....

Unidade: .....

Departamento: .....

Assinatura: .....

Local e Data: .....



[www.sigmatransportes.com.br](http://www.sigmatransportes.com.br)