	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: P.OP.042	Página 1 de 3
	MANUTENÇÃO	Revisão: 01	

	Nome	Função	Data
Elaborador	Gileno Moraes	Consultor Logístico	21/10/2024
Aprovador	Fernanda Ferreira	Diretora Executiva de Operações	24/10/2024

1. OBJETIVO

Estabelecer os procedimentos necessários para a manutenção de equipamentos críticos que impactam na qualidade e/ou segurança do produto utilizados nos processos da empresa

2. APLICAÇÃO

Aplica-se a a unidade da Ponta Grossa da Sigma Transportes e Logística Ltda.

3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA

- Resolução RDC nº 275/2002;
- Requisitos do Cliente Cargill


4. RESPONSABILIDADE

- Todos os colaboradores – relatar ocorrências de danos ou anomalias nos equipamentos de processo.
- Colaboradores designados – execução das atividades de manutenções a serem realizadas internamente
- Responsável pela unidade – Atividades de monitoramento e verificação

5. DESCRIÇÃO DOS PROCEDIMENTOS

5.1. REGRAS GERAIS

- Não são permitidos ajustes paliativos ou improvisados em máquinas, equipamentos, móveis, peças, ferramentas e acessórios, como uso de cola, fitas adesivas, papel, etc.
- Todos os colaboradores devem informar ao responsável pela unidade, quaisquer anomalias detectadas durante a rotina de trabalho, para que seja providenciada uma inspeção no equipamento, e se necessário uma medida corretiva para o mesmo;
- A execução das manutenções contempla as atividades para os equipamentos e veículos no estabelecimento considerados críticos ao processo.
- As manutenções nos equipamentos e veículos, são realizadas por empresa terceirizada especializada e quando finalizadas, são gerados relatórios contemplando as atividades realizadas
- A empresa dispõe de 10 empilhadeiras a gás

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: P.OP.042	Página 2 de 3
	MANUTENÇÃO	Revisão: 01	

O que	Como	Quando	Quem
Verificação dos equipamentos	Conforme procedimento da empresa terceirizada. Preenchimento de Check List de verificação da empresa terceirizada	Semanalmente	Empresa especializada
Manutenções terceirizadas dos equipamentos	Conforme procedimento da empresa terceirizada. Emissão de Ordem de Serviço	A cada 500 horas ordem de serviço emitida	Empresa especializada
Manutenção corretiva dos equipamentos	Segregação da área e materiais, se necessário; Comunicação ao responsável pelo armazenamento/qualidade; Realização de reparo de	Conforme necessidade	Profissional/empresa terceirizado especializado

6. MONITORAMENTO

O que	Como	Quando	Quem	Ação Corretiva
Manutenções preventivas e verificações	Acompanhamento da realização dos serviços da empresa terceira	Sempre que houver a atividade	Responsável pela unidade ou por este designado	Solicitar serviço imediatamente

7. VERIFICAÇÃO

O que	Como	Quando	Quem	Ação Corretiva
Verificação da atividade	Avaliação visual dos equipamentos passíveis de manutenção para verificação de não conformidade	Mensal	Responsável pela unidade ou pessoa designada por ele	Refazer atividade; Solicitar mão de obra especializada; Treinamento dos envolvidos

8. AÇÕES CORRETIVAS


Em caso de desvios de ordem mais crítica ou recorrente, profissional ou empresas especializadas deverão ser acionados por sua verificação e reparo.

9. DOCUMENTOS E REGISTROS RELACIONADOS

Registros de manutenções emitidos por empresas terceirizadas especializadas.

10. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Vigência	Nº da Solicitação de Revisão e/ou Descrição da alteração
00	15/04/2020	Elaboração.
01	23/10/2024	Alteração de Elaborador, Alteração de Aprovador, Alteração na ID do formulário

	PROCEDIMENTO OPERACIONAL	Número: P.OP.042	Página 3 de 3
	MANUTENÇÃO	Revisão: 01	



Documento assinado digitalmente
GILENO ALVES DE MORAIS
 Data: 17/12/2024 14:47:51-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

